

Regulamin strefy płatnego parkowania miasta Tarnobrzega

§ 1.

Regulamin określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania oraz parkowania pojazdów samochodowych na drogach publicznych w Strefie Płatnego Parkowania (SPP) w Tarnobrzegu, wymienionych w załączniku nr 1 do uchwały.

§ 2.

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- SPP - strefa płatnego parkowania;
- funkcjonariusz Straży Miejskiej (SM) - umundurowany funkcjonariusz Straży Miejskiej w Tarnobrzegu upoważniony do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie w SPP;
- Karta abonamentowa - dokument zawierający swój numer seryjny oraz numer rejestracyjny pojazdu, potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do parkowania bez wnoszenia opłaty jednorazowej na wskazanych ulicach SPP;
- Karta parkingowa - dokument wydany osobie niepełnosprawnej na podstawie art.8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U.2017.128 t.j.);
- Parkometr - urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet opłaty jednorazowej;
- Zawiadomienie – dokument wystawiany przez umundurowanego funkcjonariusza SM w czasie dokonywania przez niego kontroli, stwierdzający parkowanie pojazdu bez dowodu wniesienia opłaty;

Rozdział 1

PRZEPISY OGÓLNE

§ 3.

1. Początek płatnych miejsc parkingowych oznaczony jest znakiem drogowym D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast koniec znakiem drogowym D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.
2. Za postój w miejscach wyznaczonych w strefie płatnego parkowania od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych, w godzinach od 8.30 do 18.00 pobiera się opłaty w wysokości określonej w załączniku nr 2 do uchwały.
3. Obowiązujące stawki opłat za parkowanie umieszczone są pod znakiem D-44.

§ 4.

1. Opłaty za czas parkowania dokonuje się poprzez wykupienie biletów opłaty parkingowej w oznaczonych parkometrach lub poprzez zakup karty abonamentowej w Urzędzie Miasta Tarnobrzega.
2. Stosuje się następujące opłaty za parkowanie pojazdów:
 - jednorazowa – opłata za parkowanie pojazdu na obszarze SPP, uiszczana zgodnie z cennikiem, niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu lub przed upływem ważności poprzedniego biletu, poprzez wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym. Czas parkowania jest naliczany proporcjonalnie do wniesionej opłaty przy uwzględnieniu opłaty minimalnej;
 - abonamentowa - opłata za parkowanie pojazdu na obszarze SPP, uiszczona poprzez wykupienie karty abonamentowej;

§ 5.

Od opłat, o których mowa w §4, zwolnione są pojazdy wymienione w art.13 ust. 3 ustawy prawo o drogach publicznych (Dz. U. 1985 Nr 14 poz. 60 z późn. zm.).

§ 6.

Ustala się zerową stawkę za parkowanie dla pojazdów wymienionych w załączniku nr 2 do uchwały.

Rozdział 2

REALIZACJA OPŁAT W SPP

§ 7.

1. Obowiązkiem kierowcy pojazdu samochodowego parkującego w SPP jest wniesienie opłaty za parkowanie niezwłocznie po zaparkowaniu lub przed utratą ważności poprzedniego biletu lub wyłożenie w miejscu widocznym dla osoby kontrolującej karty abonamentowej lub karty parkingowej.
2. Szczegółowa instrukcja dotycząca sposobu wniesienia opłaty jest zamieszczona na parkometrach w miejscu widocznym dla osoby korzystającej z urządzenia.
3. Minimalny opłacony czas parkowania w SPP wynosi 1/2 godziny. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub wartości opłaconej kwoty z karty elektronicznej.
4. Wykupienie biletu parkingowego w parkometrze następuje przy użyciu monet nominale 5 zł, 2 zł, 1 zł, 50 gr., 20 gr. i 10 gr. Opłacenie dalszego parkowania następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet. Parkometry nie wydają reszty.
5. Wykupienie biletu parkingowego w automacie parkingowym może nastąpić również przy użyciu karty elektronicznej, poprzez pobranie określonej kwoty z karty.
6. Kierujący przy wniesieniu opłaty w parkometrze podaje numer rejestracyjny pojazdu.
7. W przypadku uszkodzenia najbliższego parkometru należy niezwłocznie skorzystać z innego.
8. W ramach wniesionej opłaty jednorazowej za parkowanie można zmieniać miejsce parkowania w SPP.
9. Niepełne wykorzystanie opłaty jednorazowej nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonej opłaty.

§ 8.

1. Wykupienie karty abonamentowej mieszkańca (M) lub przedsiębiorcy (P) upoważnia do ograniczonego w czasie (okres ważności karty), zgodnego z przepisami Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2017.128 t.j.) parkowania w SPP, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.
2. Do zakupu karty abonamentowej:
 - a. typu M uprawnieni są mieszkańcy budynków zlokalizowanych bezpośrednio przy parkingach objętych SPP, gdzie dokumentem uprawniającym do nabycia karty abonamentowej dla pojazdu mieszkańca zameldowanego na pobyt stały lub czasowy przy ulicach objętych SPP jest:

- dowód rejestracyjny pojazdu, w którym mieszkaniem ujawniony jest jako właściciel lub współwłaściciel lub umowa leasingu lub sprzedaży pojazdu na raty, zawarta z bankiem lub firmą leasingową lub umowa cywilnoprawna użyczenia pojazdu sporządzona w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności,
 - dokument tożsamości lub inny dokument, potwierdzający fakt zameldowania.
- b. typu P uprawnione są osoby prowadzące działalność gospodarczą przy ulicy objętej SPP, którym przysługuje możliwość zakupu jednej karty abonamentowej na prowadzoną działalność, gdzie dokumentem uprawniającym do zakupu jest:
- dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej przy danej ulicy;
 - umowa najmu lub akt własności lokalu.
3. Wykupienie abonamentu upoważnia do parkowania wyłącznie na ulicy wskazanej na karcie abonamentowej.
4. Wzory kart abonamentowych określi zarządzeniem Prezydent Miasta Tarnobrzega.

Rozdział 3

PARKOWANIE BEZ WNIESIENIA OPŁATY

§ 9.

1. Za parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty, udokumentowane zawiadomieniem pobiera się opłatę dodatkową w wysokości określonej w załączniku nr 2 do Regulaminu.
2. Przez parkowanie w SPP bez wniesienia opłaty rozumie się:
 - a. parkowanie bez uiszczenia opłaty za parkowanie zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 2 niniejszego Regulaminu;
 - b. parkowanie ponad czas opłacony;
 - c. parkowanie przez osoby posiadające kartę abonamentową na innej ulicy niż wskazana w karcie;
 - d. parkowanie przez osoby niepełnosprawne lub osoby przewożące osoby niepełnosprawne bez widocznej karty parkingowej;
3. Opłatę dodatkową należy uiścić w terminie 14 dni bezpośrednio w parkometrze, kasie Urzędu Miasta Tarnobrzega lub przelewem bankowym na wskazany rachunek bankowy.
4. Opłata dodatkowa podlega egzekucji w trybie określonym na przepisach w postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Rozdział 4

KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDU

§ 10.

Do kontroli wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów w SPP upoważnieni są wyłącznie umundurowani funkcjonariusze Straży Miejskiej w Tarnobrzegu, którzy wykonują swoje czynności zgodnie z przepisami Regulamin SPP.

§ 11.

1. Do obowiązków funkcjonariuszy SM należy kontrola parkowania pojazdów, w szczególności:
 - a. kontrolowanie wnoszenia opłat za parkowanie pojazdów oraz ważności biletów parkingowych;
 - b. sprawdzenie ważności kart abonamentowych;
 - c. drukowanie zawiadomień do uiszczania opłaty dodatkowej za parkowanie bez wniesienia opłaty lub przekroczenia czasu parkowania i umieszczenie ich za wycieraczką pojazdu samochodowego;
 - d. wykonanie zdjęć pojazdu parkującego w SPP bez dowodu wniesienia opłaty lub przekraczającego czas parkowania;
 - e. kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do Urzędu Miasta Tarnobrzega.
2. Funkcjonariusze SM nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży dowodów wniesienia opłaty jednorazowej ani kart abonamentowych.

§ 12.

Uwagi dotyczące funkcjonowania SPP przyjmuje Komendant Straży Miejskiej w Tarnobrzegu.