

**Projekt**

z dnia 16 września 2022 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIASTA TARNOBRZEGA**

z dnia ..... 2022 r.

**w sprawie nadania statutu Muzeum - Zamek Tarnowskich w Tarnobrzegu, obecnie funkcjonującemu pod nazwą Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385) oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Rada Miasta Tarnobrzega uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Muzeum – Zamek Tarnowskich w Tarnobrzegu, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr VII/77/2011 Rady Miasta Tarnobrzeg z dnia 24 lutego 2011 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historycznemu Miasta Tarnobrzega.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Miasta  
Tarnobrzega

**Bogusław Potański**

Załącznik do uchwały Nr .....

Rady Miasta Tarnobrzega

z dnia.....2022 r.

## Statut

### Muzeum - Zamek Tarnowskich w Tarnobrzegu

#### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Muzeum - Zamek Tarnowskich w Tarnobrzegu, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na podstawie Uchwały Nr XXX/130/92 z dnia 26 lutego 1992 r. Rady Miasta Tarnobrzega w sprawie utworzenia Muzeum Historycznego w mieście Tarnobrzegu, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2022 r. poz. 385), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami”;
- 4) niniejszego statutu.

§ 2. Organizatorem Muzeum jest Miasto Tarnobrzeg, zwane dalej „Organizatorem”.

§ 3. 1. Muzeum jest wpisane do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora pod numerem 1.

2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów, prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/134/2020.

3. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 4. Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).

§ 5. 1. Siedzibą Muzeum jest Tarnobrzeg.

2. Terenem działania Muzeum jest terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

§ 6. 1. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej w środku i nazwą Muzeum w otoku.

2. Muzeum może używać skróconej nazwy w brzmieniu: „MZTT”.

#### Rozdział 2.

#### Zakres działania Muzeum

§ 7. Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, nauki i sztuki, dotyczących dziedzictwa kulturowego i przemysłowego Tarnobrzega oraz regionu, ze szczególnym uwzględnieniem Kolekcji Dzikowskiej i pamiątek rodzinnych po Tarnowskich oraz tradycji tarnobrzegskiego Zagłębia Siarkowego funkcjonującego w II połowie XX w.

§ 8. Działania, o których mowa w § 7, Muzeum realizuje w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie, pozyskiwanych w drodze zakupów, darowizn, zapisów, depozytów, wymiany;

- 2) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów oraz materiałów dokumentacyjnych;
- 3) przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo, oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczenie i konserwację zbiorów;
- 5) urządzanie wystaw stałych i czasowych;
- 6) inspirowanie i prowadzenie działalności naukowo - badawczej i popularyzatorskiej;
- 7) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych i naukowych;
- 8) organizowanie i prowadzenie działalności edukacyjnej;
- 9) inicjowanie, wspieranie i prowadzenie projektów związanych z zakresem swojej działalności;
- 10) organizowanie spotkań, zjazdów i konferencji związanych z charakterem swojego działania;
- 11) zapewnienie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 12) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum;
- 13) prowadzenie działalności wydawniczej, w tym opracowywanie, publikowanie i rozpowszechnianie katalogów, przewodników wystaw, materiałów informacyjnych z zakresu działalności Muzeum oraz wydawnictw naukowych;
- 14) współpracę w zakresie edukacji regionalnej z przedszkolami, szkołami, instytucjami kultury, stowarzyszeniami (organizacjami społecznymi);
- 15) współpracę z instytucjami muzealnymi i naukowymi, promującymi sztukę współczesną oraz stowarzyszeniami i organizacjami o podobnych celach na terenie kraju i za granicą
- 16) popieranie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę.

§ 9. Muzeum gromadzi dokumenty, archiwalia, książki, rękopisy, druki, dzieła sztuki, zabytki techniki i inne obiekty związane z historią i tradycjami Tarnobrzega i jego okolic.

### **Rozdział 3. Organizacja Muzeum**

§ 10. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi Oddział - „Muzeum Polskiego Przemysłu Siarkowego”, mieszczący się w zabytkowym spichlerzu położonym przy ul. Prof. Stanisława Pawłowskiego 14 w Tarnobrzegu.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres zadań komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk pracy oraz Oddziału, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum, z zastrzeżeniem art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

### **Rozdział 4. Organ zarządzający, organy nadzorujące oraz organy doradcze i sposób ich powoływania**

§ 12. 1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Tarnobrzega, w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Do zakresu działania Dyrektora Muzeum należy w szczególności:

- 1) nadzór nad zbiorami i ich ewidencjonowaniem oraz nad majątkiem Muzeum;
- 2) reprezentowanie muzeum na zewnątrz;
- 3) kierowanie pracami Muzeum, w tym ustalenie wieloletnich programów i okresowych planów pracy oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;

- 4) przedstawianie organizatorowi planów rzeczowych i finansowych, sprawozdań oraz wniosków finansowych;
- 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Muzeum;
- 6) sprawowanie kontroli zarządczej w Muzeum;
- 7) poszukiwanie zewnętrznych źródeł finansowania, o których mowa w § 18 ust. 1 pkt 5;
- 8) prowadzenie nadzoru nad redakcją publikacji muzealnych;
- 9) wydawanie zarządzeń, regulaminów i decyzji;
- 10) prowadzenie polityki kadrowej, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami Muzeum oraz podejmowanie decyzji wynikających ze stosunku pracy;
- 11) organizowanie ochrony Muzeum;
- 12) powoływanie kierownika „Muzeum Polskiego Przemysłu Siarkowego”, po uzgodnieniu z Prezydentem Miasta Tarnobrzega;
- 13) tworzenie warunków umożliwiających planowanie i realizowanie w Muzeum zadań obronnych oraz zadań w obszarze zarządzania kryzysowego, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych, określonych odrębnymi przepisami.

**§ 13.** Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a bezpośredni Organizator.

**§ 14. 1.** Przy Muzeum działa Rada Muzeum, której członków powołuje i odwołuje Organizator w trybie i na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach i w zakresie określonym w art. 11 ustawy o muzeach.

3. Rada Muzeum składa się z 5 członków.

**§ 15. 1.** W Muzeum mogą działać kolegia doradcze utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.

2. Kolegium doradcze może mieć charakter stały albo być utworzone w związku z realizacją konkretnego zadania.

3. Zakres działania kolegium doradczego i liczbę jego członków określa Dyrektor.

4. W skład kolegium doradczego wchodzi pracownicy merytoryczni Muzeum lub osoby spoza Muzeum.

5. Liczba członków kolegium doradczego nie może przekraczać 4 osób.

6. Członkowie kolegium doradczego wybierają ze swojego grona przewodniczącego kolegium.

7. Posiedzenia kolegium doradczego zwoływane są przez Dyrektora z jego inicjatywy lub, za jego zgodą, na wniosek pracownika Muzeum odpowiedzialnego za realizację danego zadania.

8. Kolegium doradcze wyraża opinie w formie uchwał.

9. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium doradczego.

10. Obsługę posiedzeń kolegium doradczego zapewnia Muzeum.

## **Rozdział 5. Gospodarka finansowa Muzeum**

**§ 16.** Organizator zapewnia Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum.

**§ 17. 1.** Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji przekazywanych przez Organizatora.

3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

**§ 18.** Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) środki finansowe przekazywane przez Organizatora w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

**§ 19.** Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego i przedłożenie go do zatwierdzenia Prezydentowi Miasta Tarnobrzega.

**§ 20. 1.** Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:

- 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
- 2) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek, plakatów, materiałów promocyjnych, replik przedmiotów historycznych i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
- 3) usług wydawniczych;
- 4) usług konserwatorskich i renowacyjnych;
- 5) wykonywania ekspertyz;
- 6) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
- 7) usług fotograficznych;
- 8) odpłatnej organizacji konferencji, projekcji, sesji naukowych, sympozjów, prelekcji, spektakli, koncertów, zajęć edukacyjnych i popularyzujących historię, szkoleń, warsztatów, wykładów i innych spotkań oraz wydarzeń artystycznych, naukowych i edukacyjnych;
- 9) wynajmu lub dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
- 10) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego.

2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może prowadzić do ograniczania działalności Muzeum, o której mowa w § 7 i 8 niniejszego statutu.

3. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

**§ 21. 1.** Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze instytucji kultury, o którym mowa w § 3 ust. 1, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

**§ 22.** Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Rada Miasta Tarnobrzega na warunkach i w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

**§ 23.** Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

## Uzasadnienie

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy o samorządzie gminnym zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. Są to m. in. zadania w zakresie spraw kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Przepis ten koresponduje z treścią art. 9 ust. 2 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, który stanowi, że prowadzenie działalności kulturalnej jest zadaniem własnym jednostek samorządu terytorialnego o charakterze obowiązkowym.

W celu realizacji w/w zadania jednostka samorządu terytorialnego (w naszym przypadku – gmina) może tworzyć muzea jako instytucje kultury. Taką legitymację stanowi art. 13 ust. 1 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, zgodnie z którym instytucje kultury działają na podstawie aktu o ich utworzeniu oraz statutu nadanego przez organizatora.

W wykonaniu przedmiotowego zadania, mocą uchwały Nr XXX/130/92 z dnia 26 lutego 1992 r. w sprawie utworzenia Muzeum Historycznego w mieście Tarnobrzegu Rada Miasta Tarnobrzega powołała do życia Muzeum, które obecnie funkcjonuje pod nazwą Muzeum Historyczne Miasta Tarnobrzega (dalej: „MHMT”).

W związku z wpisaniem MHMT do Państwowego Rejestru Muzeów (mocą decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 września 2020 r., znak: DDK-WM.604.5.2020.MM), obecnie zachodzi potrzeba uzupełnienia treści jego statutu.

Drugim powodem, dla którego aktualnie przedkładany jest projekt niniejszej uchwały, jest propozycja zmiany nazwy Muzeum, z „Muzeum Historycznego Miasta Tarnobrzega w Tarnobrzegu” na „Muzeum – Zamek Tarnowskich w Tarnobrzegu”.

Zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego „nazwa muzeum powinna podkreślać specyfikę muzeum, wskazując w szczególności na zakres tematyczny lub chronologiczny działalności statutowej muzeum, rodzaj gromadzonych zbiorów oraz aspekt terytorialny obszaru działalności muzeum.

W roku 2021 Muzeum nabyło Kolekcję Dzikowską, jedną z najcenniejszych w Polsce i najlepiej zachowaną kolekcję ziemiańską dzieł sztuki, która stała się dominantą zbiorów muzealnych i symbolem placówki.

Ponadto propozycja zmiany statutu wynika z potrzeby zaktualizowania i dostosowania treści uchwały, jak i samego statutu (stanowiącego załącznik do niej) do aktualnego orzecznictwa sądów oraz administracji, które na przestrzeni 11 lat obowiązywania uchwały uległo pewnym zmianom, chociażby w zakresie ich charakteru prawnego.

Obecnie przedkładany projekt uchwały spełnia wymogi prawa, w szczególności zawierając w statucie wymagane prawem elementy, tj. regulacje dotyczące: nazwy, terenu działania i siedziby, zakresu działania, rodzaju i zakresu gromadzonych zbiorów, organów zarządzających, nadzorujących i doradczych oraz sposobu ich powoływania, źródeł finansowania działalności, zasad dokonywania zmian w statucie, zasad prowadzenia działalności innej niż kulturalna.

Projekt statutu Muzeum był konsultowany z Komisją Oświaty, Kultury i Sportu, a następnie pismem z dnia 14 września 2022 r., znak: DDK–WM.6020.31.2022.MM Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego dokonał uzgodnienia projektu statutu Muzeum, w brzmieniu określonym w załączniku do w/w uchwały.

W świetle powyższego podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.